10/2020

Guide de prise en main

BPHONE – OPTION COLLABORATION – SMARTPHONE ET TABLETTE

bouygues TELECOM ENTREPRISES

Sommaire

1. Qu'est-ce que c'est?
2. Installation et désinstallation
3. Connexion
4. Paramétrage

Qu'est-ce que c'est ?

Bphone

Ce guide vous présente comment installer votre application, gérer vos identifiants de connexion et lancer votre salle de conférence téléphonique

Communications Unifiées

- Annuaire et présence
- Click to Call Softphone
- Messagerie instantanée

Collaboration

- Audio/Vidéo Conférence
- Partage d'écran
- Web Guest

PC/MAC
Smartphone
Tablette

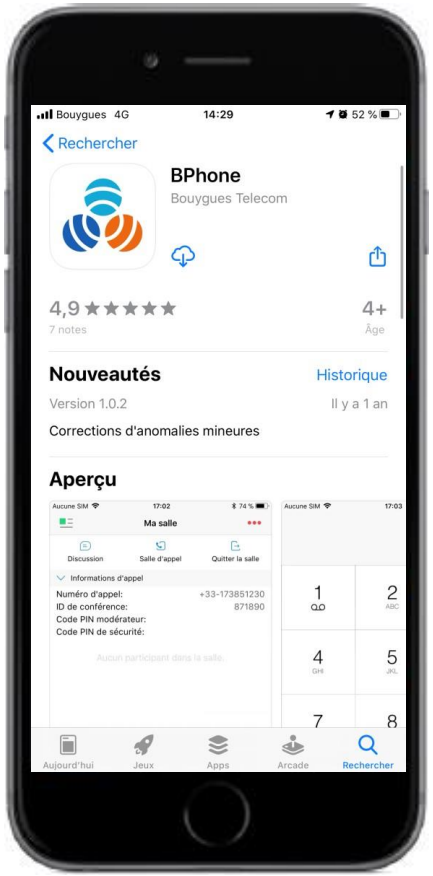
Une application qui vous permet de **rester connecté à votre entreprise où que vous soyez** : au bureau, en mobilité ou en télétravail.

Installation
Désinstallation

Installation de l'application

- Pour installer BPhone sur votre mobile ou tablette, téléchargez l'application Bphone sur **Play Store ou App Store.**

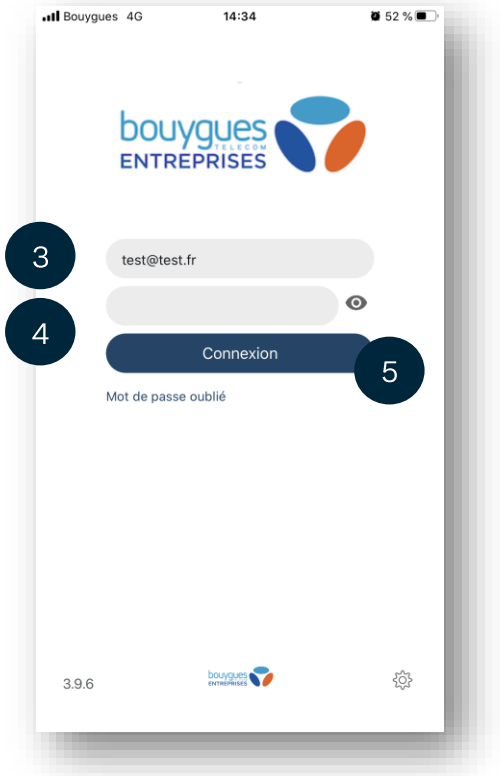
- Pour désinstaller BPhone de votre mobile ou tablette, supprimez simplement l'application.



Connexion

Première connexion à BPhone (Smartphone)

1. LANCEZ VOTRE APPLICATION DEPUIS VOTRE SMARTPHONE
2. SAISISSEZ VOTRE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE MOBILE (SI DEMANDÉ).
3. ENTREZ VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE*.
4. VOUS POUVEZ ACTIVER LA MÉMORISATION DE VOTRE MOT DE PASSE POUR VOUS CONNECTER EN UN SEUL CLIC LORS DE L'OUVERTURE DE L'APPLICATION.
5. CLIQUEZ SUR **CONNEXION**.

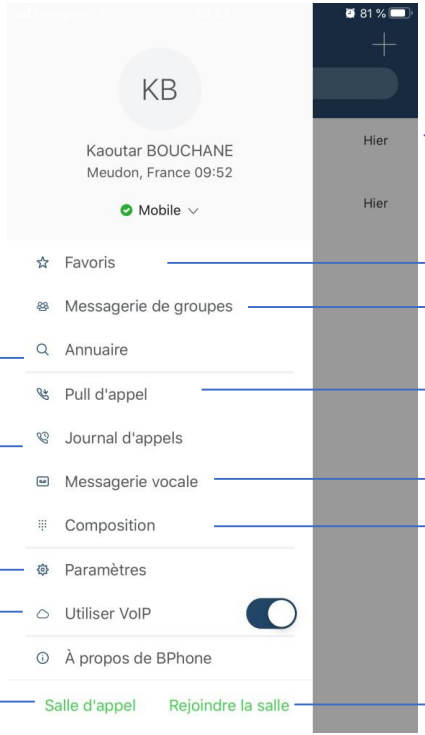


* Le login de connexion de l'utilisateur est obligatoirement votre adresse email, vous pouvez réinitialiser votre mot de passe via l'action **Mot de passe oublié** de l'application ou contacter votre administrateur.

Note : tant que vous ne vous déconnectez pas de l'application, celle-ci ne vous redemandera pas votre identifiant, même lorsque vous éteignez votre appareil.

Paramétrage

Présentation



Statut de présence
et Menu de l'application

Contacts favoris

Envoyer un message de groupe

Contacts

Pull d'appel
(à venir prochainement)

Journal des
appels

Messagerie vocale

Composer un numéro

Paramètres
d'appels

Choix du
mode d'appel

Salle de
conférence
personnelle

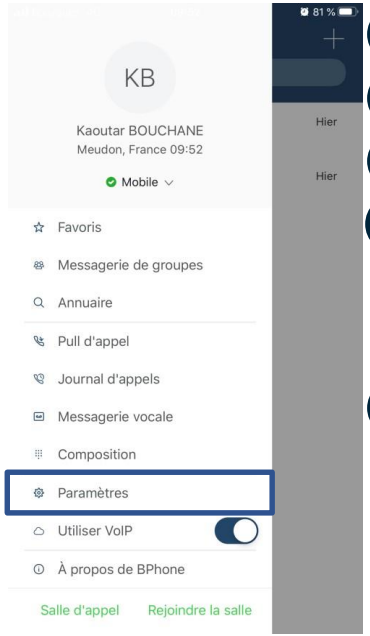
Rejoindre une conférence
organisé par un
collaborateur

Ajouter un
contact
Rechercher
un contact

Mini Selfcare utilisateur

Depuis Menu / Paramètres, accédez au Mini Selfcare pour configurer les services de téléphonie suivants :

1. Paramètres d'appels (appels entrants, appels sortants, contrôle d'appel)
2. Ne pas déranger
3. Configuration des renvois
4. Choisir le réseau de connexion (IP/GSM)
5. Mettre à jour le mot de passe



Statut de présence

Grâce au statut de présence, vous pouvez voir la disponibilité de tous vos contacts (ex : occupé) et vos contacts peuvent voir votre disponibilité.

Disponible	En ligne et prêt pour la communication.
Mobile	En ligne sur son mobile et prêt pour la communication.
Absent	En ligne, mais collaborateur loin de son ordinateur depuis plus de 10 mins.
Mobile	En ligne mais collaborateur loin de son mobile depuis plus de 10 mins.
Hors-ligne	Hors-ligne. Vous pouvez seulement appeler ou laisser un message.
Appel	Hors-ligne et en appel. Vous pouvez seulement appeler ou laisser un message.
En attente	Le collaborateur n'a pas encore accepté de partager son statut.
Occupé	Occupé et ne veut pas être dérangé.
Appel	En communication (statut automatique).
Réunion	En réunion (statut automatique).

Votre statut change automatiquement en fonction de votre activité sur l'application et vos appels en cours.

Vous pouvez aussi :

- **Définir** votre statut parmi 4 options
- **Ecrire** un statut
- **Renseigner** un emplacement
- **Configurer** des règles selon le statut (renvoi d'appel/mode silencieux)

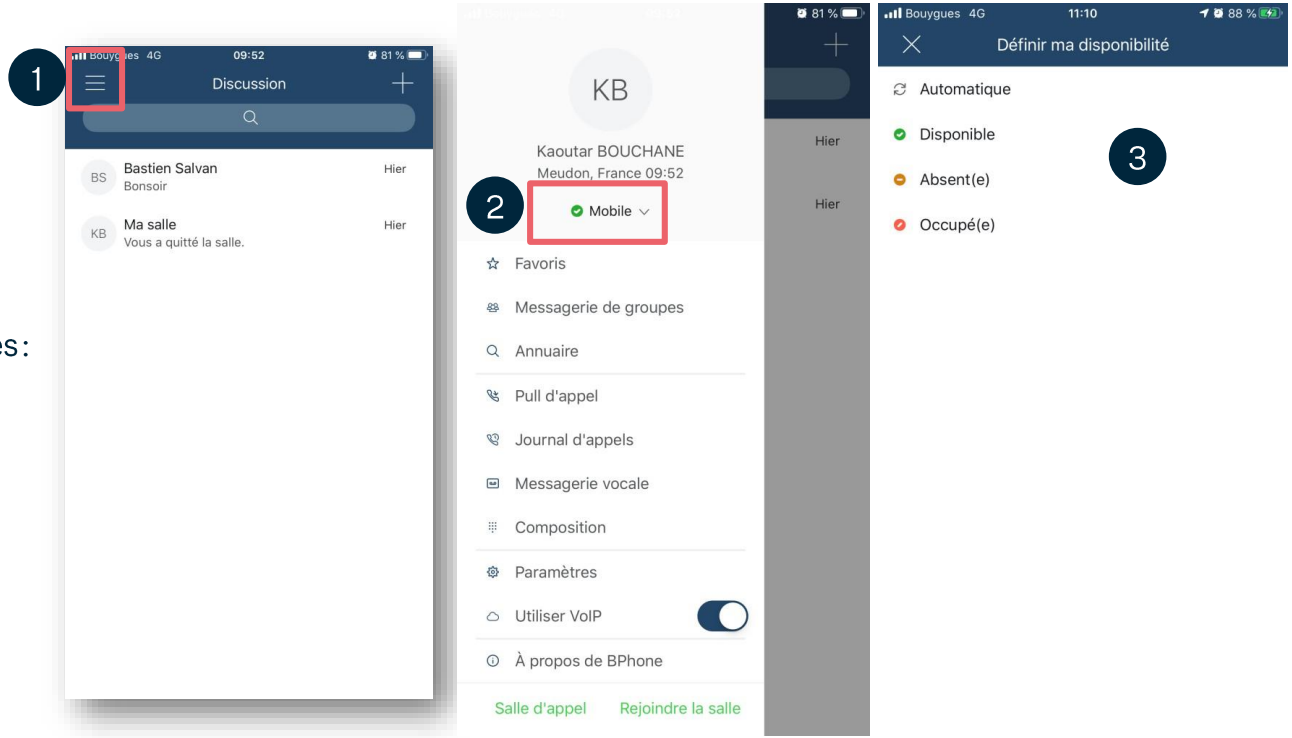
(Configuration en pages suivantes)

Statut de présence

Paramétrez vous-même votre statut

Définissez votre Disponibilité :

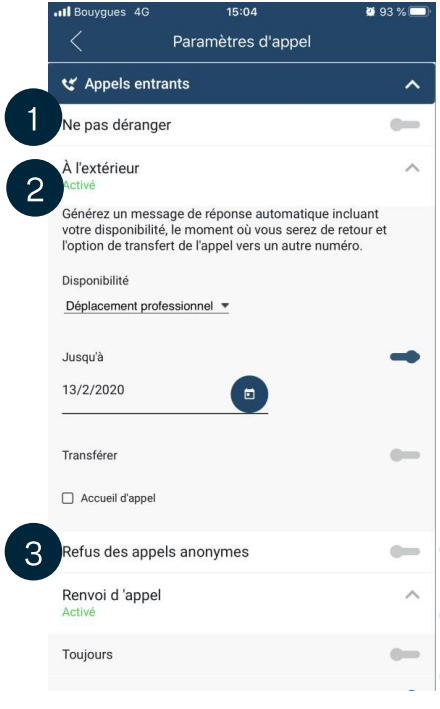
1. Cliquez sur l'icone.
2. Cliquez sur votre statut.
3. Choisissez parmi les 3 options proposées : disponible/absent(e)/occupé(e)

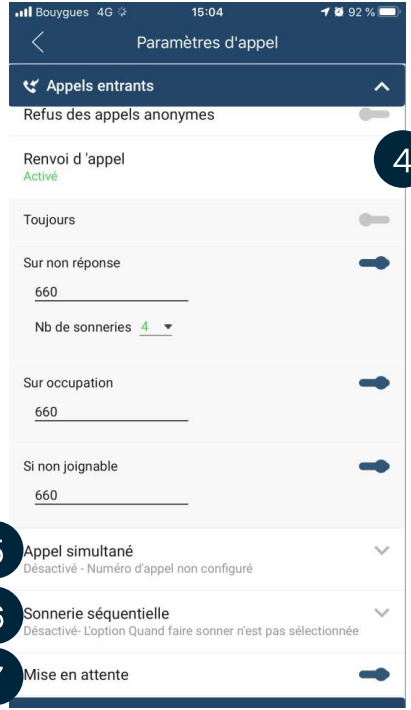


Paramètres d'appel (1/2)

- Dans l'onglet paramètres d'appel, gérez vos appels entrants, appels sortants et le contrôle d'appel.
- Dans l'onglet appels entrants, vous pouvez :

1. Activer le mode ne pas déranger
2. Activer le mode « A l'extérieur » et générer un message de réponse automatique incluant votre disponibilité, le moment où vous serez de retour et l'option de transfert d'appel vers un autre numéro.
3. Activer le refus des appels anonymes
4. Activer le renvoi d'appel (sur non-réponse, sur occupation, si non-joignable)
5. Activer les appels simultanés
6. Activer la sonnerie séquentielle
7. Activer/désactiver la mise en attente.





Paramètres d'appel (2/2)

Dans l'onglet Appels sortants, vous pouvez :

1. Afficher/masquer votre numéro
2. Activer/désactiver le rappel automatique

Dans l'onglet Contrôle d'appels, vous pouvez :

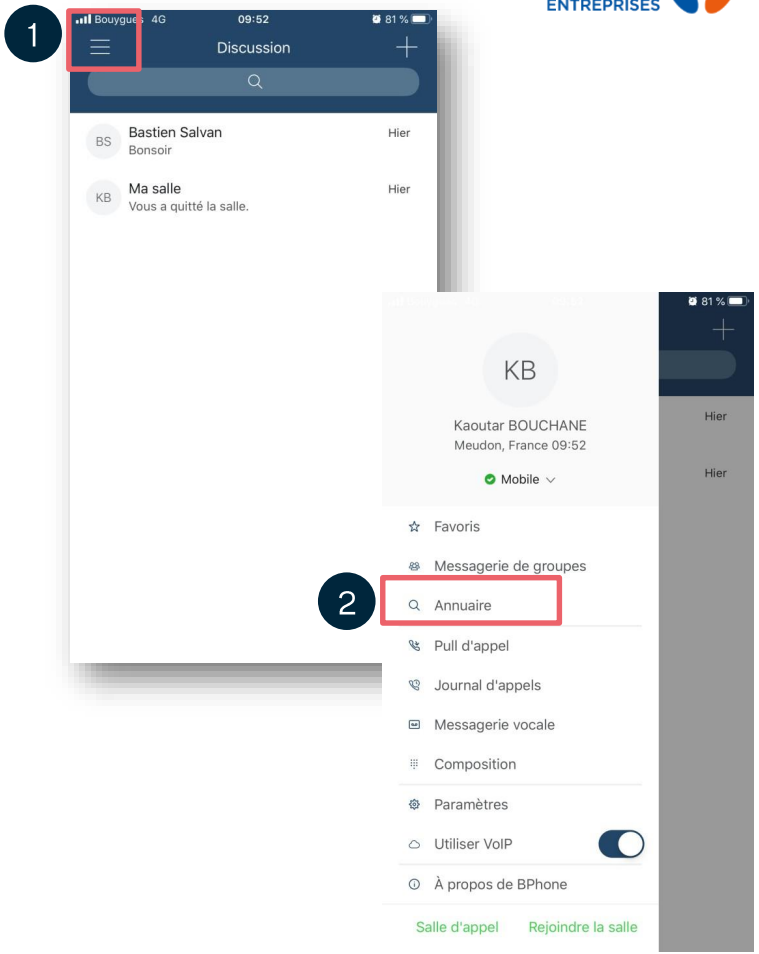
3. Rejoindre ou sortir d'un groupement d'appel auquel vous appartenez.

Contacts (1/2)

Recherchez un collaborateur dans l'annuaire d'entreprise

1. Cliquez sur l'icône Menu.
2. Sélectionnez Annuaire.
3. Lancez votre recherche par prénom, nom ou numéro de téléphone.

Vous pouvez effectuer une recherche simplement en saisissant qu'une partie du nom/prénom/numéro de téléphone du collaborateur.



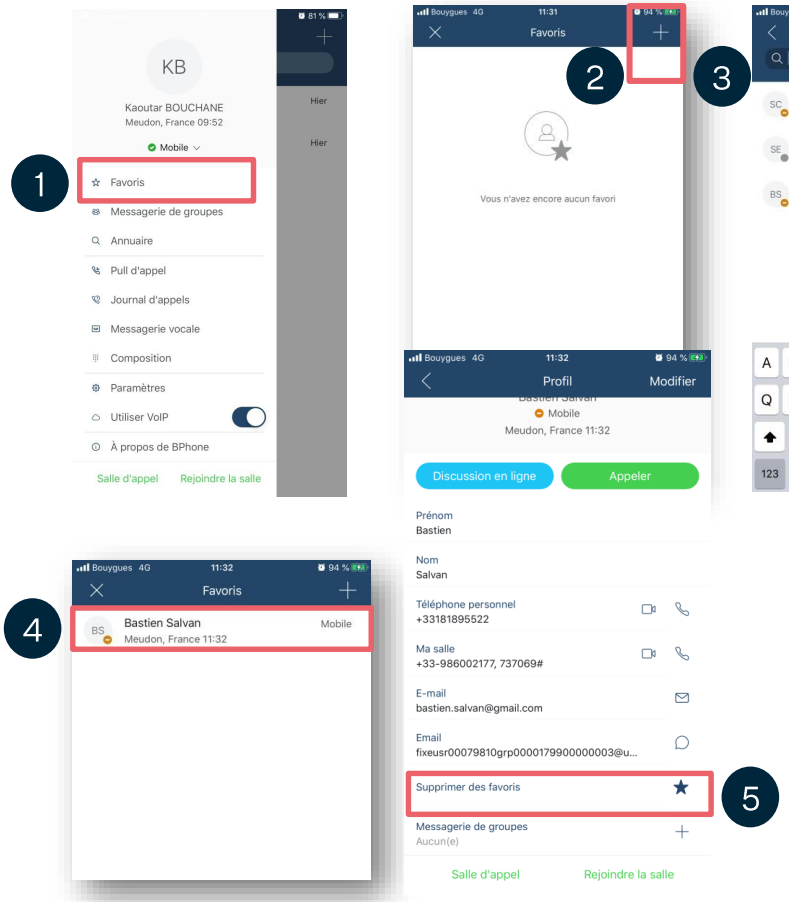
Contacts (2/2)

Ajouter des contacts en favoris

1. Rendez-vous dans l'onglet « Favoris »
2. Cliquez sur le « + » pour ajouter un contact en favoris.
3. Recherchez le contact à ajouter dans la barre de recherche et cliquez dessus.

Supprimer un contact des favoris

4. Cliquez sur la fiche du contact dans les favoris.
5. Sélectionnez « supprimer des favoris ».



*Note : par défaut, la liste de vos collaborateurs ne s'affiche pas dans Contacts. Pour trouver les collaborateurs de l'entreprise, sélectionnez **Annuaire** (cf. page précédente).

Messagerie instantanée

Initiez une discussion

1

- Depuis la page d'accueil, cliquez sur le « + » et choisissez un contact.
- Depuis l'onglet Annuaire, sélectionnez un contact et cliquez sur l'icone Discussion en ligne.

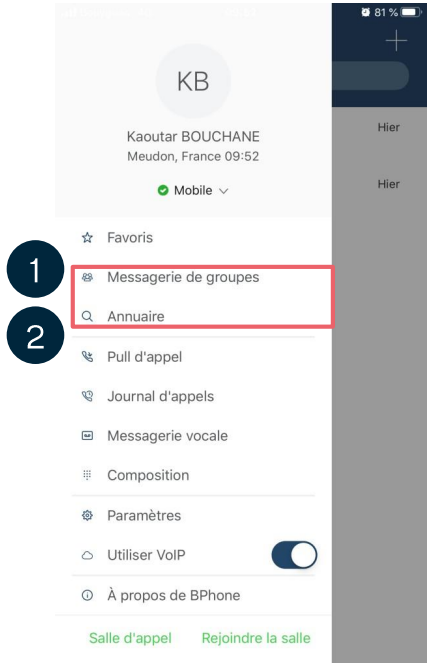
Commencez une discussion de groupe

2

- Depuis l'onglet Messagerie de groupes, cliquez sur « + » pour créer un groupe et démarrer une conversation.
- Depuis une discussion avec un collaborateur, ajoutez d'autres participants.

Reprenez une ancienne discussion

- Depuis le menu général, cliquez sur l'ancienne conversation de votre choix.



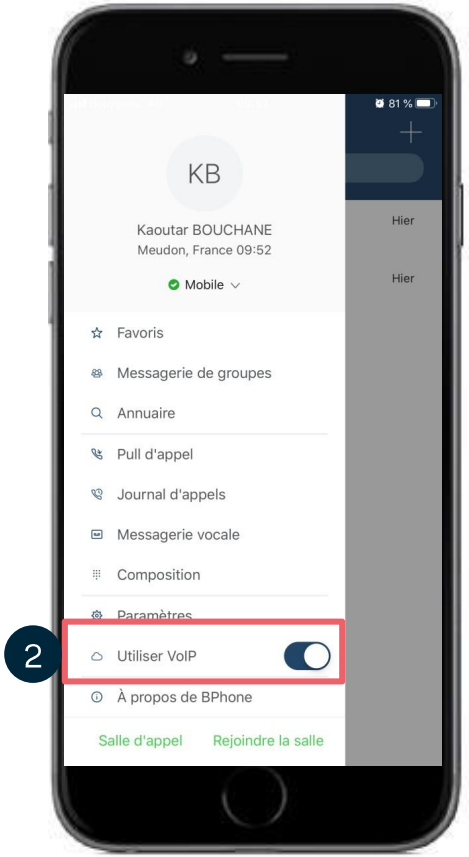
Passez un Appel

Choisissez le mode d'appel :

- soit en VoIP (Voix sur IP), i.e. via le réseau internet
- Soit par le réseau mobile

Activez/désactivez la VoIP (pour tous vos appels)

1. Allez dans l'onglet du menu.
2. Activer/désactiver le mode VoIP.



*Note: Lorsque vous appelez un contact en VoIP, c'est un numéro fixe qui s'affiche.

Redirigez vos appels entre vos appareils (à venir prochainement)

Lorsque vous êtes en communication, reprenez l'appel en cours sur un autre appareil ayant l'application lancée.

- Depuis un mobile/tablette, allez dans **Appeler** / ... / **Rediriger l'appel.**
- Depuis un poste Fixe composez *11.
- Depuis un mobile ou Fixe GSM #*11

Ma salle de conférence personnelle

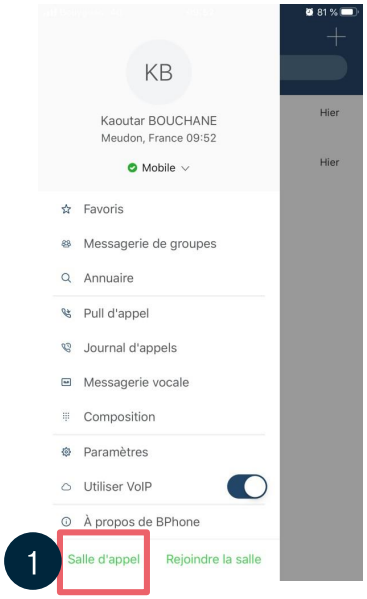
Lancez une conférence :

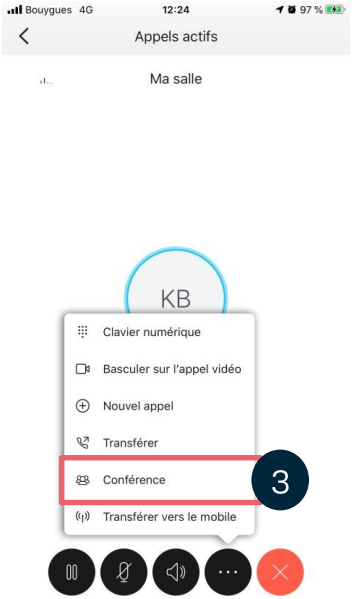
1. Depuis l'icone du menu, allez dans **Salle d'appel**.
2. Sélectionnez « **appel vocal** » ou « **appel vidéo** ».
3. Pour ajouter des participants internes à l'entreprise, cliquez ··· sur puis sur **Conférence**. Une notification leur est envoyée.

Vos collaborateurs peuvent aussi cliquer sur **Appeler** lorsqu'ils rejoignent la salle.

Rejoignez une conférence organisée par un collaborateur :

Depuis le menu, trouvez le collaborateur via la barre de recherche, cliquez sur et ··· sélectionnez **Rejoindre la salle**





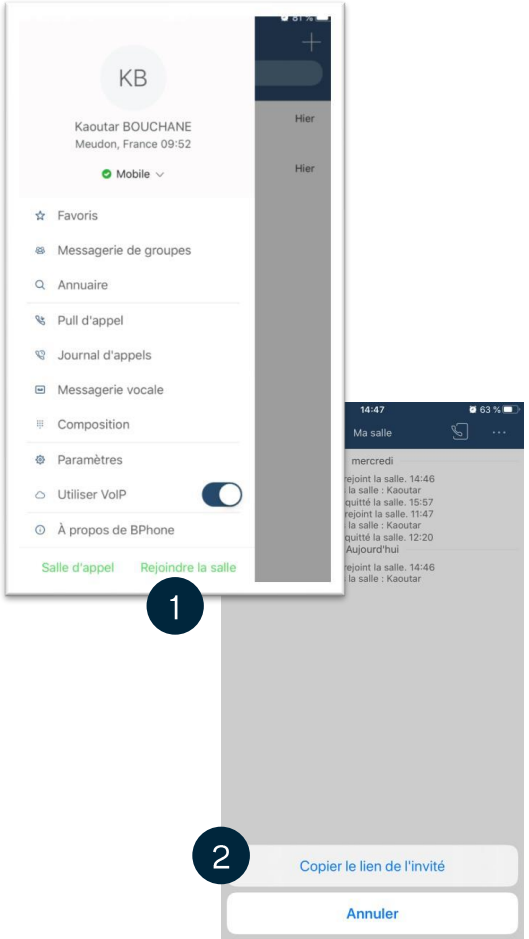
Note : votre salle de conférence est limitée à 50 personnes en audio et 15 en vidéo

Web guest

Web guest vous permet d'inviter des personnes externes à votre entreprise dans Ma salle.

Invitez une personne externe dans Ma salle de conférence

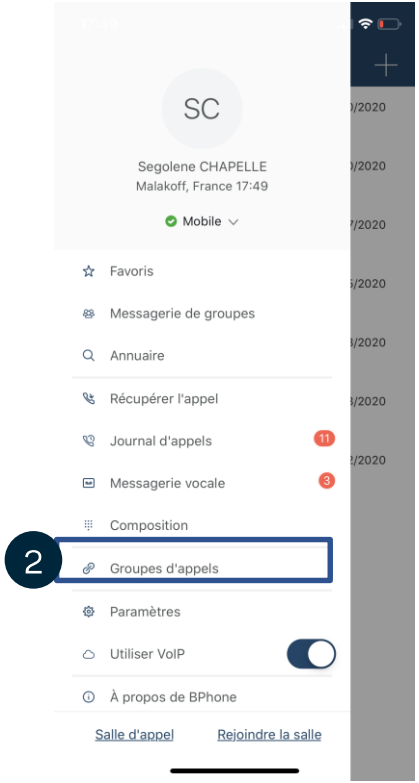
1. Cliquez sur **Rejoindre la salle**
2. Puis dans les ··· à droite de l'écran, cliquez sur **Copier le lien** d'invitation. Il est enregistré dans votre presse-papiers.
3. Collez le lien dans un mail à destination de la personne externe. Sur son ordinateur, la personne pourra :
   - soit cliquer directement pour accéder automatiquement à votre **Salle**
   - soit composer le numéro de salle et code pin transmis.
     Les personnes externes n'ont pas accès à l'application.
4. Pour annuler l'invitation, générer un nouveau lien, l'ancien ne sera alors plus fonctionnel

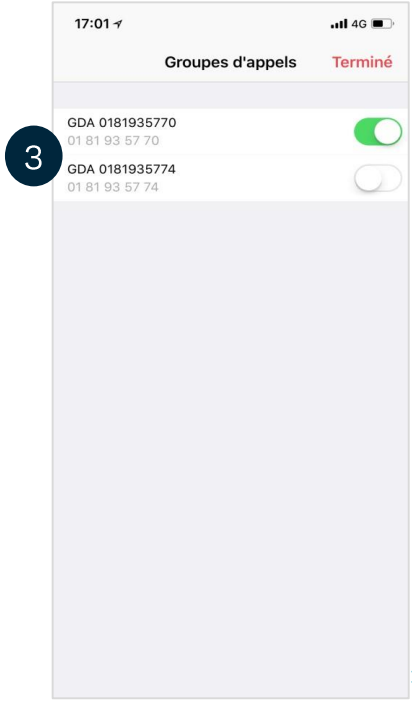


Groupes d'appels

Rejoignez ou sortez d'un groupe d'appel auquel vous appartenez :

1. Accédez au volet de navigation de l'application.
2. Cliquez sur **Groupes d'appels**.
3. Sélectionnez le/les groupement(s) sur lesquels vous souhaitez recevoir les appels.

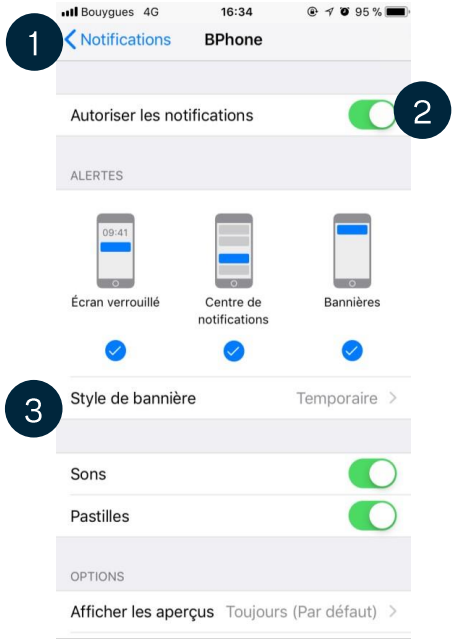




Notifications

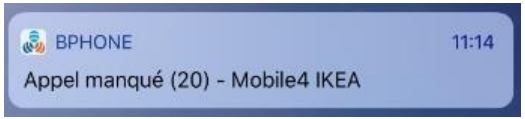
Le paramétrage des notifications de BPhone se fait depuis les réglages de votre téléphone.

1. Rendez vous dans **Réglages, Notifications** et sélectionnez **BPhone**.
2. Choisissez d'activer ou non l'option **Autoriser les notifications.**
3. Si elles sont autorisées, vous pouvez paramétrer leur affichage et leur apparition sur votre téléphone.

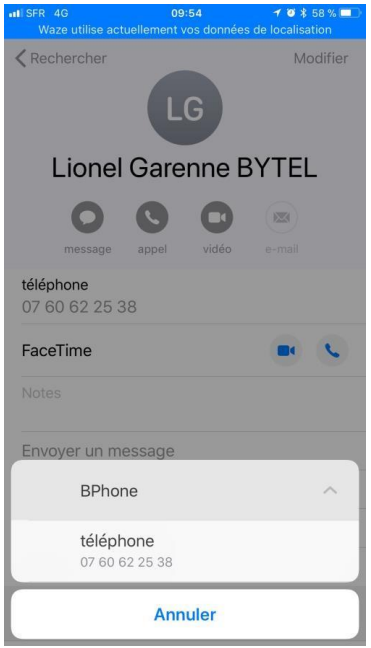


Bphone
iPhone

Intégration de l'app Bphone avec votre iPhone



Appelez directement vos correspondants depuis Contacts ou Récents



Avec l'app BPhone, soyez toujours joignable

Configurez la sonnerie multiple directement depuis l'application

Vos appels entrants se présentent sur vos équipements préférés

Ou tout autre n°

on est fait pour
être ensemble

bouygues TELECOM ENTREPRISES